ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
8405	23 / 5 / 2025	3 / 6 / 2025	8 / 7 / 2026	12

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
22 / 6 / 2026	11:40	HUELLAS Y TALENTOS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
Carrera 10 F Este No. 20-96 Sur	SAN CRISTÓBAL

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
LAS MERCEDES	601 (8170040)	huellasytalentos2022@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
/ / /	/ / /	40 / 39 / 33	46 / 43 / 40	20 / 20 / 14

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N/A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**

7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N.A**
9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**SAT**

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**SAT**

A. Actividad realizada: INDUCCIÓN A NUEVAS COLABORADORAS POR AUMENTO COBERTURA

B Fecha de la actividad: . El 05 de junio de 2026 y el 10 de junio de 2026

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**N/A**

SI [ ] NO [X]

Cuantos: 1 HOJA DE VIDA

Perfiles: Auxiliar en atención a la primera infancia

Fechas: 4 de junio de 2026.

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**SAT**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: notificado el 5 de junio de 2026 y 10 de junio de 2026

Perfil: Servicios generales y manipulador de alimentos y auxiliar en atención a primera infancia

5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**
A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI

C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
Q	Libreta Militar	N.A

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A. Actividad realizada: Socialización en Anexo Técnico “lineamientos Equipo Humano “

B Fecha de la actividad: 9 de junio de 2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	7	7	7	7	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	2	incapacidad

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

N/A

SI [ ] NO [X]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio **SAT**

SI [ ] NO [ ]

10.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	106	3	Angela Valentina Morales Sierra (octubre 2024) manipulación de alimentos Yamile Rodelo Otalvarez (junio 2024) Arelis Sáenz Velásquez (julio de 2024) Nury Johanna Jiménez Padilla (junio 2024)
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	Angela Valentina Morales Sierra (mayo 2025) Judy Angelica González Torres (septiembre 2019) Yamile Rodelo Otalvarez (junio 2018) Arelis Sáenz Velásquez (julio de 2024) Nury Johanna Jiménez Padilla (marzo 2020)
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		1	Cristelys Nacarys Palma Romero (febrero 2023) Magda Lorena Moreno Rodríguez (octubre 2025) Blanca Patricia Rodríguez González (agosto 2023) Nury Johanna Jiménez Padilla (febrero 2023)
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		3	3/01/1900
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		7	6
Promoción en estilos de vida saludable		7	6
Atención en salud de las niñas y los niños		7	/

11.1 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada Jornada Liberada “palabras que abrazan, acuerdos que cuidan”

B Fecha de la actividad 5 de junio de 2026

12 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [/] NO [/]

A. Gestión realizada Se proyecta realizar el 23 de junio de 2026

B Fecha de la gestión /

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos oct-25

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. N.A

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes N.A

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

N/A

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

De acuerdo con lo contenido en el acta, se tendran en cuenta todas las sugerencias del componente.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

3.1.2 Compromisos Generales del Asociado
2.Para el período verificado no contaron con requerimientos proyectados
5. En el periodo verificado se han recibido visitas por parte de los de Entes de Control Subred Centro Oriente el 16 de junio de 2026 línea de intervención Alimentos Sanos y seguros, donde se encuentro utensilios con deterioro en los mangos el cual informa el responsable ya se retiraron.
6. la responsable de servicio asistió al comité ampliado el 17 de junio de 2026 de manera presencial en la subdirección de san Cristóbal.
7. El 2 de junio de 2026, la responsable del servicio realizo socialización a los padres de familia sobre la Resolución 967 de 2007 servicio de gratuidad; presentó acta y planilla de asistencia. *Durante el recorrido se evidenció que garantizaron la gratuidad el servicio.
8. El asociado no optó por el mecanismo pago por resultado.
9.El 17 de junio de 2026, la responsable de servicio participó en el comité técnico correspondiente al mes de mayo de 2026, por medio de la plataforma Teams.
3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano
1. Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores. El 05 de junio de 2026 y el 10 de junio de 2026, la responsable del servicio realizó seguimiento y evaluación de desempeño a los y las colaboradores nuevos.
2. Presentaron contratos organizados de las y los colaboradores, los cuales son por prestación de servicios: Contratos 26 se realiza la contratación de enero al 22 de febrero 2026 por prestación de servicios Del 23 de febrero al 8 de julio de 2026 manipulación de alimentos, responsable de servicio, auxiliar administrativa, 1 la profesional blanca patricia Rodríguez González desde 1 abril hasta el 8 de julio de 2026 Carlos Alberto Hernández 23 febrero al 8 de julio, 23 de febrero al 30 de abril las demás profesionales y los de servicios generales Y la auxiliar en atención a la primera infancia tiene contrato del 1 de marzo al 30 de abril de 2026

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Las 4 profesionales en atención en primera infancia presentan contrato del 1 de mayo al 8 de julio de 2026, Magda Lorena Moreno Rodríguez, Judy Angelica González Torres, Yamile Rodelo Otalvarez y Nury Johanna Jiménez Padilla.
La auxiliar en atención a primera infancia Angela Valentina Morales Sierra cuenta con contrato del 1 de mayo al 8 de julio de 2026. Y las dos colaboradoras de servicios generales Luz Amanda Morales Castañeda y Yohady pardo, Cuentan con contrato del 1 de mayo al 8 de julio de 2026.
La profesional María Isabel Silva Aperador cuenta con contrato del 6 de mayo al 8 de julio de 2026 y acta de entrega de contrato con fecha del 6 de mayo debidamente firmada.
Se realizo entrega de contrato el 6 de mayo de 2026 a la profesional a primera infancia María Isabel Silva Aperador
El 5 de junio de 2026 se realizo la contratación por prestación de servicios de Jenny Paola Bello Ríos del 5 de junio al 8 de julio de 2026 para el perfil de Manipulador de Alimentos
El 5 de junio de 2026 al 8 de julio de 2026 se realizo contratación en el perfil de servicios generales a la señora Ingrid Nacarys Romero Velásquez
El 10 de junio de 2026 al 08 de julio de 2026 se realizo contratación por prestación de servicios al perfil Auxiliar en atención a la primera infancia a la señora Lina Fernanda Guerra Becerra.
Así mismo realizo acta de entrega de contratos el 5 y 10 de junio de 2026 a las colaboradoras.
3.En el periodo verificado el asociado radico 1 hojas de vida para verificación y generación de avales para el perfil de auxiliar en atención a la primera infancia el 4 de junio de 2026.
4. En el periodo verificado se presentaron cambios en la contratación de las y los colaboradores, se realizó notificación del ingreso al correo de la supervisión notificado el 5 de junio de 2026.
6. Se videncia que las y los colaboradores realizan sus funciones de acuerdo con su perfil.
7.Para el 9 de junio de 2026 la responsable de servicio realiza socialización con las y los colaboradores sobre el anexo técnico "lineamientos Equipo Humano "presentó acta y planilla de asistencia.
9.Cuentan con el diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores, articulado con todos los cursos requeridos.
10.El 14 de octubre de 2025 se realizó socialización del curso requerido en la cualificación enfermedades prevalentes en la infancia realizado por la profesional en enfermería Ana Rosa Liberato y para el 05 de marzo el curso de promoción de estilos saludables realizado por la misma profesional sin embargo se encuentra pendiente la cualificación en atención en salud de las niñas y los niños.
El 27 de mayo de 2026 se realiza la cualificación atención en salud para la primera infancia con los profesionales en atención a primera infancia realizado con la profesional en Enfermería de la subred salud centro oriente.
11. El 5 de junio de 2026, la responsable del servicio realizaron la actividad de bienestar llamado "Bienestar Laboral Respira y Sonríe en Equipo (yoga)con las y los colaboradores; en la actividad cada colaborador realiza el ejercicio de respiración (yoga) lo que permite una correcta relajación.
Para el periodo verificado se realizó jornada liberada el 5 de junio de 2026 "palabras que abrazan, acuerdos que cuidan" con el objetivo de propiciar un espacio de reflexión y aprendizaje que le permitan fortalecer habilidades para la resolución de conflictos, reconociendo el valor del dialogo, la escucha, la empatía y los acuerdos colectivos en la construcción de ambientes respetuosos, armónicos y favorables para el bienestar de todos.
El 5 de junio la responsable de servicio realizó la resolución de controversias "inflándose como un globo" con las y los colaboradores para promover el buen trato, mantener una escucha activa, ser empático, priorizar las problemáticas.
12.Cuentan con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo actualizada al mes de octubre de 2025. ARL positiva actividades, Se proyecta realizar actividad de pausa activas el 23de junio de 2026 liderada por la profesional en atención a primera infancia Angelica González.
13. En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo.
* se realizó búsqueda activa 02,04 y 16 de junio de 2026, donde las profesionales realizan entrega de volantes a la comunidad y los barrios aledaños. se presentan actas firmadas y registro fotográfico
*Presentó la siguiente factura de papelería administrativa y se evidencia Kardex: Relación de donación del 2 de junio de 2026, por un valor de $ 1.363.100 emitida por el Liceo comercial Nuevo Alejandrino; por concepto de material de papelería administrativa con carta del revisor fiscal Arturo Sandoval Quinaya de la fundación social castillo san lucas, sin embargo, queda sujeta a verificación de precios.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

* Planilla de asistencia del talento humano: 1 folio *FACTURA : 2 FOLIOS Reporte de novedades :1 folio. Incapacidad:1 folio

Arelis Saenz	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Arelis Saenz Velasquez	NOMBRE: Johanna Vásquez
N° DE IDENTIFICACIÓN: 53.114.571	N° DE IDENTIFICACIÓN: 53166189
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 4:30 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8405	22	6	2026	HUELLAS Y TALENTOS

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Jenny Paola Bello Ríos	Manipulador de Alimentos	MOTIVO: Aumento Cobertura SOPORTE: Aumento Cobertura TIEMPO: NO APLICA	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 23 DE ABRIL DE 2026 FECHA DE INGRESO: 5 DE JUNIO DE 2026 ARL: 05 DE JUNIO DE 2026 MOTIVO DE DESCUENTO: NO APLICA DÍAS A DESCONTAR: NO APLICA FECHA DE DESCUENTO: NO APLICA
Ingrid Romero Velasquez	Auxiliar servicios generales	MOTIVO: Aumento Cobertura SOPORTE: Aumento Cobertura TIEMPO: NO APLICA	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 3 DE JUNIO DE 2026 FECHA DE INGRESO: 5 DE JUNIO DE 2026 ARL: 05 DE JUNIO DE 2026 MOTIVO DE DESCUENTO: NO APLICA DÍAS A DESCONTAR: NO APLICA FECHA DE DESCUENTO: NO APLICA
Lina Fernanda Guerra Becerra	Auxiliar en Atención a la primera Infancia	MOTIVO: Aumento Cobertura SOPORTE: Aumento Cobertura TIEMPO: NO APLICA	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 9 DE JUNIO DE 2026 FECHA DE INGRESO: 10 DE JUNIO DE 2026 ARL: 10 DE JUNIO DE 2026 MOTIVO DE DESCUENTO: NO APLICA DÍAS A DESCONTAR: NO APLICA FECHA DE DESCUENTO: NO APLICA
Yohany Pardo	Auxiliar servicios generales	MOTIVO: Incapacidad desde el 22 de junio de 2026 al 23 de junio de 2026 SOPORTE: Incapacidad desde el 22 de junio de 2026 al 23 de junio de 2026 TIEMPO: NO APLICA	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: NO APLICA FECHA DE INGRESO: NO APLICA ARL: NO APLICA MOTIVO DE DESCUENTO: NO APLICA DÍAS A DESCONTAR: NO APLICA FECHA DE DESCUENTO: NO APLICA

Arelis Saenz	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Arelis Saenz Velasquez	NOMBRE: Johanna Vásquez
No. IDENTIFICACIÓN: 53.114.571	No. IDENTIFICACIÓN: 53.166.189
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión

EL SUSCRITO REVISOR

FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS

CERTIFICA

Que, en mi calidad de REVISOR FISCAL y bajo gravedad de juramento manifiesto que el LICEO COMERCIAL NUEVO ALEJANDRINO con NIT 900178427-2 Y domicilio en la Ciudad de Bogotá, otorga a la FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS NIT 900119083-9 (JARDIN HUELLAS Y TALENTOS) con Numero de Contrato 8405- 2025 - DONACION DE MATERIAL DE ADMINISTRATIVO registrados en los libros auxiliares del mes de JUNIO 2026 bajo la suma de $ 1.363.100. Dando cumplimiento a su aporte en especie.

La presente se expide a los 2 días del mes de JUNIO del año 2026 en la ciudad de Bogotá.

Cordialmente,

Cordialmente,

ARTURO SANDOVAL QUINAYA
REVISOR FISCAL
C.C 7686.068
T.P 182163-T

22-06-2026
Hola
Buen mensaje
Sobre a confirmar
pago

Powered by CamScanner

Liceo Comercial Nuevo Alejandrino
Licencia de funcionamiento No. 3229 de Sept. de 1995
Inscripción No. 6845 - Aprobación Oficial No. 7451 de Nov. de 1998
* Pre-escolar * Primaria * Bachillerato Comercial *
NIT.: 900.178.427-0

RELACION DE DONACION M ADMINISTRATIVO

EL LICEO COMERCIAL NUEVO ALEJANDRINO REALIZA **Donación ADMINISTRATIVO A: Fundación Social Castillo San Lucas** CON NIT. 900119083-9 JARDIN HUELLAS Y TALENTOS por Valor como se indica en la siguiente tabla:

CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1	KIT 4 TINTAS ORIGINAL L55 L3210 L395 L495	$ 189.000	$ 189.000
7	RESMAS OFICIO REPROGRAF X 500 HOJAS	$ 21.900	$ 153.300
7	RESMAS CARTA REPROGRAF X 500 HOJAS	$ 19.900	$ 139.300
4	CAJ ESFEROS X 12 UND	$ 13.200	$ 52.800
13	UND MARCADORES SURTIDOS	$ 4.300	$ 55.900
12	RESALTADORES OFFI ESCO NEON	$ 1.800	$ 21.600
2	PERFORADORA OFFI - ESCO	$ 16.800	$ 33.600
3	PTE PAPEL Rotulaser Plus X 10 X UND	$ 24.900	$ 74.700
4	BOLSILLO DE ACETATO CARTA X 100	$ 32.100	$ 128.400
4	CINTA GRUESA x 48 mm	$ 25.500	$ 102.000
1	SILICONA EN BARRA GRUESA PTE X 24	$ 32.400	$ 32.400
1	CAJ GANCHOS COSEDORA X 1000	$ 8.900	$ 8.900
2	CAJ GANCHOS MARIPOSAS X 50	5500	11000
4	TIJERAS DE OFICINA	9800	39200
4	NOTAS AUTOADHESIVAS 76MM TACO 100 HJ	12900	51600
4	CAJ LAPICES MIRADO PAPER MATE X 12 PZ	16500	66000
5	UND REGLAS	4800	24000
5	CINTA DE ENMASCARAR	18600	93000
12	PEGANTE EN BARRA OFFI ESCO 40 GR	7200	86400
		TOTAL	$ 1.363.100

Dado en Bogotá el 2 JUNIO DE 2026

ELICIO LOPEZ FLECHAS
RECTOR

Firma:

Powered by CamScanner

CENTRO MEDICO CALLE 80 PISO 4

NIT. 9010416913
Código de Habilitación Prestador (REPS): 110013630021
Avenida Calle 80 # 89A- 40 Piso 4.Teléfono: 6014871929

REIMPRESIÓN INCAPACIDAD No. 2026061911365353

2026-06-22 10:05 - BOGOTA D.C.

Servicio: 01. Consulta externa - Modalidad: 01. Intramural

Primer apellido: PARDO
Primer nombre: YOHANY
Identificación: CC 26521194 - Sexo: Femenino - Edad: 68 Años
Fecha de nacimiento: 1958/05/25

Tipo de Usuario: Contributivo - Otro
Contrato E.P.S Sanitas: 10-6993235-1-1

DIAGNÓSTICO(S)

Diagnóstico que genera la incapacidad: B029 Herpes zoster sin complicaciones .
No se registraron otros diagnósticos en la historia clínica.
Presunto origen incapacidad: Enfermedad general
Causa que motiva la atención. Enfermedad general. Descripción de la causa que motiva la atención: .
Prorroga: No
Incapacidad retrospectiva: No
Días de incapacidad: 2 día(s)

Desde: 22/06/2026 - Hasta: 23/06/2026

MÉDICO

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL TRÁMITE

Original de prescripción de incapacidad o licencia.

Leidy Katherine Mojica Campos - Medicina General
CC 1052417018 - RM. Registro médico 1052417018

Favor tramitar la incapacidad antes de 72 horas

* De conformidad con el Decreto 780 de 2016 y el concepto No. 202011600068081 del 20 de enero de 2020, emitido por el Ministerio de Salud y Protección Social, no se debe exigir la entrega de la historia clínica de los pacientes para tramitar y reconocer el pago de las incapacidades médicas.

- Impreso: 22/06/2026, 10:05

Original

Impresión realizada por: lccifuentes

Firmado Electrónicamente

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Huellas y talentos CONTRATO: 8405 FECHA: 22-06-2026

Profesional Responsable del Jardín Infantil	Dinamizador pedagógico al Jardín Infantil	Profesionales de atención a primera Infancia	Auxiliares de atención a primera Infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	7	2	1	3	3	17

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Arelis Saenz	53114571	Responsable Servicio	Administradora Empre	3209803133	Arelis Sáenz
2	Nury Jimenez Padilla	1013580707	Profesional en atención a la Primera Infancia	Licenciada en Pedagogia Infantil	3237738556	Nury J.
3	Patricia Rodriguez	1026260126	Profesional atención primera infancia	Licenciada en Pedagogia Infantil	3122164373	
4	Maria Isabel Silva A	52161567	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Licenciada en Educación Pre-escolar	3229688761	Maria Isabel Silva A.
5	Magda Lorena Moreno R.	1032374588	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en pedagogía infantil	3115853984	Magda Lorena M.
6	Angelica Gonzalez Torres	52539494	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en Pedagogia Infantil y preescolar	3045747396	Angelica Gonzalez.
7	Carlos Alberto Hernandez H.	1026295282	profesional en atención a la primera infancia	Licenciado educación física, recreación y deporte	3124105107	Carlos Hernandez
8	Yamile Rodelo Otalvarez	37939157	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Licenciada ed. Preescolar	3125893315	Yamile Rodelo O.
9	Valentina Hurtado Serna	1001273917	Auxiliar en atención a la primera infancia	Licenciada en educación infantil	3002682537	Valentina M
10	Lina Fernanda Cuero	1033812777	Auxiliar en atención a la primera infancia	Licenciada en educación infantil septimo semestre	3024812785	
11	MARTHA NAVARRETE	51650729	Auxiliar Administrativa	Bachiller	3004521298	MARTHA N
12	Inquid Romero	49123470	S. Generales	Bachiller	3167876518	Inquid Romero
13	Amanda Morales C	52111897	S Generales	Bachiller	3125053032	Amanda M.C
14	Fabian Hernandez	1032483748	Personal de Alimentos	Bachiller	3125147485	Fabian h.
15	Jony Bello.	53155360	Personal de Alimentos	Bachiller	3212407717	
16	Cristelys Palma	4922919	Personal de Alimentos	Bachiller	3167336079	Cristelys Palma
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS**	**Versión**
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	**Fecha**
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	**Página**

Jardín Infantil: HUELLAS Y TALENTOS	**Fecha de verificación: 22-06-2026**
Nombre: JENNY PAOLA BELLO RIOS	**Perfil:** PERSONAL MANIPULADOR ALIMENTOS

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	**Copia de documento de identidad**	X			
2	**Hoja de vida**	X			
3	**Soportes de formación**	X			
4	**Soportes de experiencia**	X			
5	**Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales**	X			
6	**Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019**	X			
7	**Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021**	X			
8	**Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos**	X			
9	**Certificación bancaria**		X		
10	**Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado**				NO APLICA
11	**Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil**				NO APLICA
12	**Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna**				NO APLICA
13	**Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.**	X			
14	**Vinculación a seguridad social y ARL**	X			
15	**Libreta Militar**				NO APLICA

OBSERVACIONES

Arelis Saenz	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA ARELIS SAENZ	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: ARELIS ESTHER SAENZ VELASQUEZ	NOMBRE: Johanna Vásquez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 53114571	N° DE IDENTIFICACIÓN : 53166189

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página

Jardín Infantil: HUELLAS Y TALENTOS	**Fecha de verificación: 22-06-2026**
Nombre: INGRID NACARYS ROMERO VELASQUEZ	**Perfil:** AUXILIAR SERVICIOS GENERALES

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	**Copia de documento de identidad**	X			
2	**Hoja de vida**	X			
3	**Soportes de formación**	X			
4	**Soportes de experiencia**	X			
5	**Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales**	X			
6	**Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019**	X			
7	**Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021**	X			
8	**Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos**	X			
9	**Certificación bancaria**	X			
10	**Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado**				NO APLICA
11	**Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil**				NO APLICA
12	**Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna**				NO APLICA
13	**Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.**	X			
14	**Vinculación a seguridad social y ARL**	X			
15	**Libreta Militar**				NO APLICA

OBSERVACIONES

Arelis Saenz	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA ARELIS SAENZ	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: ARELIS ESTHER SAENZ VELASQUEZ	NOMBRE: Johanna Vásquez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 53114571	N° DE IDENTIFICACIÓN : 53166189

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página

Jardín Infantil: HUELLAS Y TALENTOS	**Fecha de verificación: 22-06-2026**
Nombre: LINA FERNANDA GUERRA BECERRA	**Perfil:** AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	**Copia de documento de identidad**	X			
2	**Hoja de vida**	X			
3	**Soportes de formación**	X			
4	**Soportes de experiencia**	X			
5	**Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales**	X			
6	**Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019**	X			
7	**Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021**	X			
8	**Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos**	X			
9	**Certificación bancaria**		X		
10	**Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado**				NO APLICA
11	**Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil**				NO APLICA
12	**Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna**				NO APLICA
13	**Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.**	X			
14	**Vinculación a seguridad social y ARL**	X			
15	**Libreta Militar**				NO APLICA

OBSERVACIONES

Arelis Saenz	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA ARELIS SAENZ	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: ARELIS ESTHER SAENZ VELASQUEZ	NOMBRE: Johanna Vásquez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 53114571	N° DE IDENTIFICACIÓN : 53166189